**附錄二：經濟部工業局民間產業人才能力鑑定採認展期申請文件**

**壹、經濟部工業局民間產業人才能力鑑定採認展期申請文件檢核表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位 | 名稱： | 創立日期： |
| 統一編號： | 負責人： |
| 地址： |
| 聯絡人 | 姓名： | 職稱： |
| 電話： | 傳真： |
| e-mail： |
| **檢核****(申請單位填寫)** | **項次** | **文件名稱(請務必按項次順序排列)** | **檢核結果****(執行單位填寫)** | 1式 |
| □有□無 | 壹 | 經濟部工業局民間產業人才能力鑑定採認展期申請文件檢核表 | □符合□不符合 |
| □有□無 | 貳 | 經濟部工業局民間產業人才能力鑑定採認展期申請表（應加蓋申請單位及負責人章） | □符合□不符合 |
| □有□無 | 參 | 經濟部工業局民間產業人才能力鑑定採認展期自評報告書(報告正文以15頁為限)及相關必備附件 | □符合□不符合 |
| □有□無 | 肆 | 以上申請展期文件之電子檔 | □符合□不符合 |
| **檢核結果****(執行單位填寫)** | □申請文件符合。(打√)□申請文件不符合(打√)；其項次及理由：承辦人簽章： 日期： 年 月 日 |

**貳、經濟部工業局民間產業人才能力鑑定採認展期申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 單位名稱 | XXX協會 |
| 鑑定項目名稱 | 電路板製程工程師 |
| 簡介 |  |
| 採認有效日期 | 108年8月1日起至111年7月31日止 |
| 專業級等 | 考試科目 | 主要報考對象 | 評鑑方式 | 考試頻率 | 報名費用 |
| 初級 | **電路板產業基礎概論、電路板製造基礎概論** | 1. 大三以上學歷
2. 專科畢業
3. 高中職畢業具2年相關工作經驗
 | 紙筆測驗  | 一年兩次 | 每科1000元 |
| 中級 | **電路板基礎品管概論、軟性或硬式電路板基礎製程概論擇一** | 1. 大學畢業
2. 取得初級證照者
 | 紙筆測驗  | 每年一次 | 每科1200元 |
| 自評報告摘要 |
| 一、對應或參照的職能基準或能力標 | 職能基準或能力標準名稱：相較前次採認通過時，職能基準或能力標準是否有更新？□否 □是，更新年度\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 二、鑑定規劃與作業 | 制度規劃(委員會)、試題建置、試務作業、鑑定規劃作業品質重要事蹟等，相較前次採認通過時有何不同，重點摘述：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 三、企業採納及成效 | 相較前次採認通過時，新增企業認同\_\_\_\_家，累計\_\_\_\_家，企業認同或獲證者聘用加薪，重點摘要：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 四、管理及營運實績 | 學校認同、團報與培育實績，相較前次採認通過時有不同？重點摘述：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

註：同一申請案之發證單位超過一個時，可由任一單位代表提出申請，其餘單位需加蓋該單位及負責人印章。

大章

**申請單位**(公司章)：

**負責人**(負責人章)：

小章

參**、經濟部工業局民間產業人才能力鑑定採認展期自評報告書**

1. 申請單位簡介與推動鑑定緣起
2. 簡介申請單位專業背景。
3. 說明該項鑑定產業人才需求與供給狀況及鑑定發展背景。
4. 說明該項能力鑑定引用之能力標準，及鑑定定位與特色。

※必備附件-提供產業需求師級專業人才能力標準及引用佐證文件，如職能基準。

1. 鑑定規劃與作業
2. 說明該項能力鑑定之能力指標、級等、評鑑科目、評鑑方式、通過標準、授證等制度設計等。
3. 說明該項能力鑑定題庫建置、試務流程等辦理情形等。
4. 如有制度規劃專業委員會，請檢附成員名單。

※必備附件-提供規劃作業品質佐證文件。包含制度規劃委員會、題庫建置成果等。

1. 企業採納及成效
2. 企業認同指企業願意優先面試/聘用/加薪獲證者、鼓勵員工報考、將能力鑑定作為能力考核及訓練發展之參考。
3. 可提供業界參與及實務契合度之佐證文件，如規劃或命題業界委員比例等。

※必備附件-提供獲企業採納之佐證文件。包含企業認同清單、獲證者取得面試聘用加薪之實績等。

1. 管理及營運實績
2. 提供公開辦理之營運佐證文件，如考證人數及來源分析、學校認同清單及學校開課情形、授證人數等營運實績。
3. 提供採考訓分離之佐證文件，如申請單位組織架構、人員專業度、財務收支是否合宜。

※必備附件-當年度(或最近一次)考試簡章、證書樣張、組織架構圖、財務報表等。

1.
2. 未來推廣規劃
(例如：優勢、成效、問題與困難、改善想法與重點)

附件
 (包含必備附件或其他有助於彰顯效益之佐證文件)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

撰寫說明：

1. 展期自評報告書以不超過15頁為限，大綱為必要項目，其下舉例之撰寫內容僅供參考。凡有助於說明專業審查項目之內容，申請單位可自行調整。
2. 若自評報告書有提及個人資料，應依個人資料保護法規範，請當事人填寫「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」，並將影本附於自評報告書之附錄