**iPAS經濟部產業人才能力鑑定證書補發/換發申請表**

※本表僅適用於資訊安全工程師、  
巨量資料分析師、物聯網應用工程師。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人** | 考生姓名 |  | 英文譯名 |  |
| 出生日期 | 西元　　年　　月　　日 | 身分證字號 |  |
| 聯絡電話 |  | 聯絡信箱 |  |
| 聯絡地址 |  | | |
| **申請項目**  **/**  **附件** | 能力鑑定 級別 | □初級　□中級 | 能力鑑定 名稱 | □ 資訊安全工程師  □ 巨量資料分析師  □ 物聯網應用工程師 |
| □證書補發 | | □證書換發 | |
| 補發原因：  □遺失　□污損  □資料改註(請務必填寫正確)：  ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | 已達證書效期，申請換發 | |
| 1.「iPAS經濟部產業人才能力鑑定證書補發/換發申請表」  2.證書資料有誤者，請檢附原證書  3.證書/補發換發工本費600元繳費收據 | | 1.「iPAS經濟部產業人才能力鑑定證書補發/換發申請表」  2.符合換發資格之文件  3. 證書換發無需繳交工本費 | |
| **繳費帳戶** | 繳費帳戶：第一銀行八德分行 （銀行代碼：007　帳號148-10-038877） 戶名：財團法人中華民國電腦技能基金會 | | | |
| **發票資訊** | (電子發票將以Email方式寄出）  □ 個人無統編發票  □ 公司有統編發票（發票抬頭：＿＿＿＿＿＿＿＿：統一編號：＿＿＿＿＿＿＿） | | | |
| **注意事項** | 1. 證書經補發後，原證書即行作廢，嗣後如發現原證書時，應即繳回執行單位註銷。 2. 上列附件請併同申請表e-mail至執行單位：[ipas\_service@mail.csf.org.tw](mailto:ipas_service@mail.csf.org.tw) 3. 此表單僅適用於以下能力鑑定項目，包含**資訊安全工程師、巨量資料分析師、物聯網應用工程師**，其他能力鑑定項目申請請參閱各考科官網。 | | | |
| 申請人簽章：    申請日期：民國 年 月 日 | | | | |
| 執行單位核定：□ 同意補發/換發 □需補件 (本欄位為辦理單位填寫) | | | | |

附錄二-1

**iPAS經濟部產業人才能力鑑定中級證書換發**

**資格文件檢核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 考生姓名 | |  | | | | |
| 聯絡電話 | |  | | | | |
| E-mail | |  | | | | |
| 證書有效日期 | | | 西元 年 月 日至西元 年 月 日 | | | | |
| **工作經歷(按項次順序檢附證明文件，詳註1)** | | | | | | | |
| **項次** | **服務機構** | **部門/業務別** | | **任職期間**  **(於證書有效日期)** | **年資** | **自評工作相關性** | **檢核結果**  **(執行單位填)** |
|  |  |  | |  |  | □是  □否 | □符合  □不符合 |
|  |  |  | |  |  | □是  □否 | □符合  □不符合 |
| **訓練課程(按項次順序檢附證明文件，詳註2)** | | | | | | | |
| **項次** | **課程名稱** | **開課機構/單位** | | **課程日期**  **(於證書有效日期)** | **課程時數** | **自評工作相關性** | **檢核結果**  **(執行單位填)** |
|  |  |  | |  |  | □是  □否 | □符合  □不符合 |
|  |  |  | |  |  | □是  □否 | □符合  □不符合 |
|  |  |  | |  |  | □是  □否 | □符合  □不符合 |
| **合計從事相關工作\_\_\_\_\_年，訓練時數\_\_\_\_\_\_小時， 申請人保證所附資料均屬真實且正確，若違反情事，願意承擔一切法律責任。**  **申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **日期：民國 年 月 日** | | | | | | | |

註1：工作年資證明文件擇一：(1)服務機構所開立之「在職證明」或「離職證明」，須加註年資。(2)「勞工保險被保險人投保資料表(明細)」：請至各縣市勞保局申請或以自然人憑證下載列印勞保明細表。

註2：訓練課程證明文件：(1)訓練機構：企業內部訓練或外部訓練機構課程皆可。(2)訓練形式：實體課程或數位課程皆可。(3)訓練佐證文件：如，課程研習證明、線上授課記錄等，須載明受訓姓名、開課機構、課程日期、課程時數等資訊。